

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/90/2024  
Rady Powiatu w Żywcu  
z dnia 30 grudnia 2024 r.

## **STATUT**

**Branżowe Centrum Umiejętności Nr 2 w Żywcu w dziedzinie: instalacje sanitarne, grzewcze i gazowe w Zespole Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu.**

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U.2024.737 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 września 2023r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznego centrum kształcenia zawodowego i publicznego branżowego centrum umiejętności (Dz.U.2023.2066 z dnia 2023.09.29)

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.2023.2175 z dnia 2023.10.10).

Spis treści:

Rozdział I. Postanowienia ogólne

Rozdział II. Cele i zadania BCU

Rozdział III. Organy BCU oraz ich kompetencje

Rozdział IV. Organizacja BCU

Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy

Rozdział VI. Uczniowie, słuchacze, młodociani pracownicy

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne.**

##### **§ 1.**

Ilekróć w Statucie niniejszym jest mowa o:

- 1.ZSBD – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu  
Siedziba: ul. Szkolna 2, 34-300 Żywiec
- 2.BCU – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności Nr 2
- 3.Słuchacz - należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza lub młodocianego pracownika

##### **§ 2.**

- 1.BCU nosi nazwę – Branżowe Centrum Umiejętności Nr 2 (skrót BCU Nr 2).
- 2.BCU wchodzi w skład Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu.
- 3.Siedzibą BCU jest budynek Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu.
- 4.BCU działa na podstawie odrębnego statutu zgodnego ze statutem ZSBD.
- 5.Statut BCU opracowuje i dokonuje w nim zmian Rada BCU.
- 6.Dyrektor BCU na wniosek Rady BCU lub Rady Pedagogicznej może wystąpić z prośbą do organu prowadzącego o nadanie BCU imienia.

##### **§ 3.**

- 1.Ustala się nazwę BCU wchodzącego w skład Zespołu w pełnym brzmieniu  
Zespół Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu

Branżowe Centrum Umiejętności Nr 2

ul. Szkolna 2

34- 300 Żywiec

2.BCU używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami o następującej treści:

Zespół Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu

Branżowe Centrum Umiejętności Nr 2

3.Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót:

ZSBD - BCU Nr 2

ul. Szkolna 2

34-300 Żywiec

tel. 33 861 21 75

#### § 4.

1.Organem prowadzącym BCU jest Powiat Żywiecki. Organem nadzorującym jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

2.Organizacja branżowa właściwa dla kształcenia zawodowego w dziedzinie instalacje sanitarne, grzewcze i gazowe, z którą organ prowadzący zawarł porozumienie:

Polskie Zrzeszenie Inżynierów i Techników Sanitarnych,

ul. Czackiego 3/5, 00-043 Warszawa.

3.Obługę księgowo-finansową BCU prowadzi księgowość ZSBD w Żywcu.

#### Rozdział 2

#### Cele i zadania BCU.

#### § 5.

1.BCU realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:

1)umożliwia przygotowanie kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży: instalacje sanitarne, grzewcze i gazowe;

2)zapewnia przestrzeń dla innowacyjnej i trwałej współpracy świata biznesu z edukacją zawodową, w tym integruje szkoły, placówki kształcenia zawodowego, uczelnie wyższe oraz firmy, które prowadzą działalność w dziedzinie instalacje sanitarne, grzewcze i gazowe;

3)wspiera wdrażanie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego.

2.BCU prowadzi działalność edukacyjno-szkoleniową, w szczególności:

1)realizuje branżowe szkolenia zawodowe dla uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich, pracowników oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu;

2)prowadzi turnusy doksztalcenia teoretycznego dla pracowników młodocianych,

3)prowadzi szkolenia branżowe dla nauczycieli kształcenia zawodowego;

4)prowadzi kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowych;

5)pełni rolę ośrodka egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminów zawodowych lub innych egzaminów właściwych dla dziedziny: instalacje sanitarne, grzewcze i gazowe.

6)realizuje zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących program nauczania w dziedzinie instalacji sanitarnych, grzewczych i gazowych;

7)prowadzi platformę zdalnego uczenia się w dziedzinie instalacji sanitarnych, grzewczych i gazowych.

3. BCU prowadzi działalność integrująco - wspierającą, w szczególności:

1) tworzy warunki współpracy placówek oświatowych prowadzących kształcenie zawodowe, szkół ponadpodstawowych, uczelni wyższych, pracodawców, firm branżowych i partnerów społecznych;

2) wspiera szkoły i placówki prowadzące kształcenie zawodowe oraz uczelnie wyższe w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność z dziedziny instalacji sanitarnych, grzewczych i gazowych;

3) wzmacnia współpracę pomiędzy kształceniem zawodowym a biznesem w ramach tzw. trójkątów wiedzy: szkoła – uczelnia – pracodawcy;

4) pozyskuje od pracodawców i organizacji branżowych informacje dotyczące zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w dziedzinie instalacji sanitarnych, grzewczych i gazowych;

5) udostępnia uczelniom, placówkom oświatowym i szkołom infrastrukturę dydaktyczno-lokalową na cele edukacyjno-szkoleniowe;

6) prowadzi działania wspierające współpracę szkół podstawowych i ponadpodstawowych, placówek oświatowych oraz uczelni wyższych z pracodawcami.

4. BCU prowadzi działalność innowacyjno-rozwojową, w szczególności:

1) wspiera transfer wiedzy i nowych technologii do edukacji;

2) upowszechnia innowacje oraz wyniki badań i analiz w dziedzinie instalacji sanitarnych, grzewczych i gazowych;

3) upowszechnia transformację ekologiczną i cyfrową w dziedzinie instalacji sanitarnych, grzewczych i gazowych;

4) upowszechnia nowatorskie rozwiązania w kształceniu zawodowym związane z dziedziną instalacje sanitarne, grzewcze i gazowe.

5. BCU prowadzi działalność doradczo-promocyjną, w szczególności:

1) wspiera szkoły podstawowe i ponadpodstawowe w realizacji zadań w zakresie doradztwa zawodowego;

2) wspiera uczelnie w zakresie aktywizacji zawodowej studentów, absolwentów i doktorantów szkół wyższych;

3) promuje kształcenie zawodowe, w szczególności w zawodach związanych z dziedziną instalacji sanitarnych, grzewczych i gazowych;

4) upowszechnia zmiany wdrażane w kształceniu zawodowym od 2019 roku;

5) umieszcza materiały dotyczące dziedziny instalacje sanitarne, grzewcze i gazowe na platformie INFOZAWODOWE,

6) wspiera osoby z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w dziedzinie instalacji sanitarnych, grzewczych i gazowych.

6. BCU wykonuje swoje cele i zadania poprzez:

1) dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania słuchacza, które uzyskał on na wcześniejszych etapach edukacyjnych;

2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego i wszechstronnego rozwoju, a w przypadku osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;

3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

4) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia i bazy dydaktycznej;

5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.

### Rozdział 3 Organy BCU oraz ich kompetencje.

#### § 6.

1. Organami BCU są:

- 1) Dyrektor BCU.
- 2) Rada BCU.
- 3) Rada Pedagogiczna.

2. Dyrektorem BCU jest Dyrektor Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu zwany dalej Dyrektorem.

#### § 7.

1. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością BCU oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i innych osób prowadzących szkolenia, zatrudnionych w BCU;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami i uczestnikami szkoleń organizowanych w BCU;
- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom i innym osobom prowadzącym szkolenia w czasie zajęć organizowanych przez BCU;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym BCU i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) ustala zasady organizacji oraz obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej BCU;
- 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady BCU podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, a także, w przypadku uchwał niezgodnych z przepisami wstrzymuje ich realizację i zawiadamia organ prowadzący BCU oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 8) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez BCU z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom BCU;
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i Rady BCU podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących BCU;
- 3) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 4) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w BCU nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników BCU;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom BCU;
- 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników BCU.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą BCU.

5. W BCU może być utworzone, na wniosek Dyrektora za zgodą organu prowadzącego, stanowisko kierownika BCU lub inne stanowisko kierownicze.

#### § 8.

1. W BCU działa Rada Branżowego Centrum Umiejętności, zwana dalej Radą BCU.

2. W skład Rady BCU wchodzi co najmniej:

1) jeden przedstawiciel powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę branżowego centrum umiejętności;

2) jeden przedstawiciel wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę branżowego centrum umiejętności;

3) jeden przedstawiciel organu prowadzącego BCU;

4) dwóch przedstawicieli organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny: instalacje sanitarne grzewcze i gazowe;

5) dwóch przedstawicieli pracodawców, w tym przedsiębiorców właściwych dla dziedziny: instalacje sanitarne, grzewcze i gazowe;

6) dwóch przedstawicieli wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w BCU;

7) inne osoby zaproszone przez Dyrektora BCU.

3. Rada BCU liczy co najmniej 6 członków.

4. Kandydaci do Rady BCU wskazywani są przez poszczególne organy, instytucje lub firmy, których przedstawiciele wchodzi w skład Rady BCU na wniosek Dyrektora BCU.

5. Dyrektor BCU powołuje całą Radę lub poszczególnych członków zarządzeniem wewnętrznym.

6. Rada BCU uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.

7. Kadencja Rady BCU trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu rady.

8. W posiedzeniach Rady BCU może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor BCU.

9. Rada BCU w szczególności:

1) uchwała i nowelizuje statut BCU;

2) wspiera działalność statutową BCU;

3) wyznacza kierunki działania i rozwoju BCU;

4) doradza Dyrektorowi BCU;

5) z własnej inicjatywy może występować z wnioskami do Dyrektora BCU, Rady Pedagogicznej ZSBD lub innych organów oświatowych.

## § 9.

1. W BCU działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem BCU realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły jako przewodniczący, nauczyciele i instruktorzy praktycznej nauki zawodu oraz osoby niebędące nauczycielami prowadzący kształcenie zawodowe oraz pracownicy zakładów pracy pełniący funkcje instruktorów praktycznej nauki zawodu.

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy BCU;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w BCU;

4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy;

5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy BCU.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy BCU;

- 2) projekt planu finansowego BCU;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu BCU albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie BCU.
6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego BCU o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie z innego stanowiska kierowniczego w BCU. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady Pedagogicznej.
10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.

#### **§ 10.**

1. Koordynatorem współdziałania organów BCU jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami BCU rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
3. W przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor, każda ze stron może odwołać się – w zależności od charakteru sprawy – do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego.

#### **Rozdział 4**

#### **Organizacja BCU.**

#### **§ 11.**

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU opracowany przez Dyrektora BCU na podstawie obowiązujących przepisów.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę pracowników BCU, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
  - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor BCU, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć, określający organizację zajęć.
5. Korzystanie przez uczniów i słuchaczy z pracowni i innych pomieszczeń możliwe jest wyłącznie pod opieką nauczyciela.

6. Opiekę nad poszczególnymi pracownikami BCU sprawują nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora BCU.

7. Nauczyciel, któremu powierzono pod opiekę pracownię ma obowiązek w szczególności:

- 1) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki dla słuchaczy;
- 2) utrzymać w pomieszczeniach pracowni należyty porządek;
- 3) dbać o estetykę i wystrój pracowni dostosowany do jej funkcji.

8. Szczegółową organizację i zasady korzystania z pracowni i innych pomieszczeń BCU określają regulaminy tych pomieszczeń.

9. Dopuszcza się możliwość prowadzenia części zajęć specjalistycznych na terenie innych podmiotów, w szczególności uczelni wyższych i firm branżowych.

## **§ 12.**

1. W ZSBD działa biblioteka, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników BCU oraz realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych i doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.

2. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć i po ich zakończeniu.

3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) opracowanie rocznego planu pracy biblioteki;
- 2) gromadzenie, opracowywanie i ewidencjonowanie zbiorów;
- 3) skonstrum;
- 4) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
- 5) promocja czytelnictwa;
- 6) wzbogacanie księgozbioru;

7) praca indywidualna z klientem, w szczególności: rozbudzanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych, poradnictwo w doborze literatury oraz udzielanie informacji bibliograficznych i bibliotecznych;

8) współpraca z innymi bibliotekami.

4. Słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy BCU mogą korzystać z zasobów biblioteki ZSBD na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele i inni pracownicy.**

## **§ 13.**

1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi wykonujący pracę w BCU są nauczycielami i pracownikami Zespołu.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami BCU: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom w czasie zajęć organizowanych przez BCU;

- 2) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności i zainteresowań;
- 4) stworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza i proces jego uczenia się;
- 5) bezstronne, rzetelne i obiektywne ocenianie słuchaczy oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby słuchaczy;
- 7) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy słuchaczami;

- 8) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
  - 9) tworzenie i rozwijanie własnego warsztatu pracy;
  - 10) doskonalenie zawodowe, zgodnie z potrzebami BCU.
3. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
- 1) zapewnienie sprawnego działania BCU w zakresie finansowym i administracyjnym;
  - 2) utrzymanie obiektu BCU i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo słuchaczy i pracowników;
  - 3) dbanie o ład i porządek w budynku szkolnym i otaczającym go terenie.
4. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor BCU.

## **Rozdział 6**

### **Uczniowie, słuchacze, młodociani pracownicy.**

#### **§ 14.**

1. Słuchacz BCU ma prawo do:
- 1) zdobywania dogłębnej i rzetelnej wiedzy;
  - 2) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 3) podmiotowego i równego traktowania;
  - 4) poszanowania godności osobistej;
  - 5) swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań światopoglądowych, o ile nie naruszają dobra osobistego innych osób;
  - 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 7) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktyczno-wychowawczego;
  - 8) uzyskania informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
  - 9) nieodpłatnego korzystania w czasie obowiązkowych zajęć ze sprzętu BCU, środków dydaktycznych i biblioteki, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami;
  - 10) obiektywnej i jawnej oceny;
  - 11) udziału w organizowanych różnego typu konkursach i olimpiadach przedmiotowych, wycieczkach przedmiotowych, warsztatach, zajęciach dodatkowych;
  - 12) składania skarg w przypadku naruszenia praw.
2. Słuchacz BCU ma obowiązek:
- 1) uczęszczać na zajęcia zgodnie z planem;
  - 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć;
  - 3) przestrzegać porządku prawnego, postanowień Statutu BCU oraz obowiązujących regulaminów;
  - 4) usprawiedliwić nieobecności na zajęciach;
  - 5) przestrzegać zakazu picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających;
  - 6) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego;
  - 7) przeciwstawiać się przejawom przemocy;
  - 8) szanować dobro społeczne i indywidualne, a w szczególności dbać o mienie BCU.

## § 15.

1. Słuchacz BCU może być wyróżniony i nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję lub inne szczególne osiągnięcia.

2. O nagrodę może wnioskować nauczyciel lub wychowawca.

3. Formy wyróżnień i nagród:

1) pochwała Dyrektora lub nauczyciela na forum grupy;

2) pochwała Dyrektora na apelu szkolnym;

3) list gratulacyjny;

4) nagroda rzeczowa.

4. Słuchacz BCU ma prawo wnieść w formie pisemnej zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora w terminie 3 dni od dnia jej przyznania.

5. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania, podejmuje ostateczną decyzję w sprawie i informuje o tym stronę w formie pisemnej.

## § 16.

1. Słuchacz BCU może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, wewnętrznych regulaminów lub zarządzeń porządkowych obowiązujących w BCU.

2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.

3. Formy kar:

1) upomnienie Dyrektora;

2) nagana Dyrektora;

3) warunkowa zgoda Dyrektora na dalsze realizowanie zajęć;

4) skreślenie z listy słuchaczy.

4. Skreślenie z listy słuchaczy następuje w formie decyzji administracyjnej wydanej na piśmie.

5. Dyrektor BCU dokonuje skreślenia z listy słuchaczy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora BCU do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w przypadku, gdy osoba:

1) nie realizuje obowiązku systematycznego uczestnictwa w zajęciach, a zastosowane wcześniej kary nie odnoszą skutku;

2) notorycznie łamie przepisy obowiązujących regulaminów i ma demoralizujący wpływ na innych, a zastosowane wcześniej kary nie odnoszą skutku;

3) przebywa na terenie BCU pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;

4) spożywa lub rozprowadza na terenie BCU alkohol, narkotyki lub inne środki odurzające;

5) świadomie niszczy mienie BCU lub ZSBD;

6) szkodzi dobremu imieniu BCU lub ZSBD;

7) rozpowszechnia w Internecie, w szczególności w mediach społecznościowych, treści szkodliwe na temat nauczycieli, pracowników, innych osób (m.in. fake newsów, hejtu, wulgarnych memów, filmów, znieważających komentarzy, itp.);

8) zachowuje się arogancko, wulgarnie, agresywnie wobec nauczycieli i pracowników szkoły, a zastosowane wcześniej kary nie odnoszą skutku;

9) wnosi na teren BCU lub ZSBD przedmioty zagrażające zdrowiu i życiu innych oraz grozi ich użyciem;

7. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od udzielonej kary do następujących organów:

1) od kary, o której mowa w §18 ust. 3 pkt 1 – 3, w ciągu 7 dni od jej udzielenia do Dyrektora;

2)od kary, o której mowa w §18 ust. 3 pkt 4 do Śląskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora BCU.

#### **§ 17.**

1.W przypadku naruszenia jego praw słuchacz ma prawo złożyć skargę.

2.W zależności od podmiotu dopuszczającego się naruszenia praw skargę składa się do:

1)Dyrektora – w przypadku naruszenia praw przez innego słuchacza, nauczyciela lub innego pracownika BCU;

2)organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w przypadku naruszenia praw przez Dyrektora.

3.Podmiot rozpatrujący skargę zobowiązany jest do wyjaśnienia sprawy, w tym odebrania wyjaśnień od stron sporu.

### **Rozdział 7**

#### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 18.**

1.BCU sporządza, prowadzi i przechowuje dokumentację wspólnie dla całego ZSBD na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2.BCU używa pieczęci okrągłych z godłem – wspólnych dla ZSBD oraz stempli według wzoru i zasad określonych odrębnymi przepisami.

#### **§ 19.**

1.Po 5 uchwałach Rady BCU zmieniających statut następuje ujednoczenie tekstu.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XII/90/2024
Data dokumentu	2024-12-30
Organ wydający	Rada Powiatu w Żywcu
Przedmiot regulacji	w sprawie utworzenia Branżowego Centrum Umiejętności nr 2 w Żywcu w dziedzinie: instalacje sanitarne, grzewcze i gazowe
Identyfikator dokumentu	AACA8913-23F3-49DB-8490-A661E6AF5825

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1265563797
Numer seryjny	6F0BCC74FD83D8070444B373AA782BCF
Osoba podpisująca	Wiesław Sypta
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2025-01-03 13:07:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL