



Regulamin rekrutacji
na bezpłatne szkolenia dla osób dorosłych
organizowane w Branżowym Centrum Umiejętności Nr 2
w Zespole Szkół Budowlano - Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu

Informacje ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa osób dorosłych w szkoleniach organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie instalacji sanitarnych, grzewczych i gazowych.
2. Szkolenia są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Krajowego Planu Odbudowy.
3. Realizacja szkoleń odbywa się w terminie wrzesień 2025 – czerwiec 2026.
4. Organem Prowadzącym Branżowe Centrum Umiejętności Nr 2 w Żywcu jest Powiat Żywiecki.
5. Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:
 - a. BCU - Branżowe Centrum Umiejętności
 - b. Lider – Powiat Żywiecki w imieniu, którego działa Branżowe Centrum Umiejętności Nr 2 w Zespole Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej Żywcu w dziedzinie instalacje sanitarne, grzewcze i gazowe.
 - c. Strona internetowa BCU – www.bcu.zsbd.edu.pl
 - d. Osoba dorosła – osoba w wieku 25-64 lat, niebędąca nauczycielem kształcenia branżowego,
 - e. Kandydat – osoba, która zgłosiła chęć udziału w szkoleniu poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego oraz wypełnienie i dostarczenie w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów aplikacyjnych.
 - f. Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w szkoleniu w procesie rekrutacji.

Cel i zakres wsparcia

§ 2

1. Celem działalności BCU jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki dla branży budowlanej w dziedzinie instalacji sanitarnych, grzewczych i gazowych.
2. BCU realizuje swoje cele i zadania poprzez działania w czterech obszarach:
 - 1) Obszar I – działalność edukacyjno-szkoleniowa,
 - 2) Obszar II – działalność integrująco-wspierająca,



- 3) Obszar III – działalność innowacyjno-rozwojowa,
 - 4) Obszar IV – działalność doradczo-promocyjna.
3. W ramach działalności edukacyjno-szkoleniowej dla osób dorosłych prowadzone będą szkolenia w wymiarze co najmniej 30 godzin.
 4. Wykaz szkoleń dla dorosłych wraz z ich opisem znajduje się na stronie internetowej BCU.
 5. Szkolenia są kierowane do osób chcących poszerzyć swoje kompetencje i umiejętności zawodowe.

Realizacja szkoleń

§ 3

1. Szkolenia będą prowadzone w BCU, ul. Szkolna 2, 34-300 Żywiec.
2. Wszelkie informacje dotyczące szkoleń, w szczególności harmonogramy zajęć, będą publikowane przed rozpoczęciem szkolenia na stronie internetowej BCU.
3. Udział w szkoleniach w ramach przedsięwzięcia jest bezpłatny.
4. Organizator zapewnia wszystkim uczestnikom materiały szkoleniowe i wyżywienie.
5. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem i noclegiem.
6. Szkolenie kończy się uzyskaniem branżowego certyfikatu umiejętności.
7. Planowane jest przeszkolenie 122 osób dorosłych z terenu całej Polski.
8. Uczestnik może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu.

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

§ 4

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, w oparciu o wymagane dokumenty aplikacyjne zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, wyznanie czy orientację seksualną.
2. Informacja o terminach rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej BCU.
3. Kandydat dokonuje rejestracji na szkolenie za pomocą formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej BCU oraz dostarcza wymagane dokumenty, tj.
 - 1) oświadczenie o wykonywaniu zawodu związanego z branżą instalacji sanitarnych, grzewczych i gazowych,
 - 2) oświadczenie o przydatności umiejętności zdobytych na szkoleniu w swojej pracy zawodowej,



- 3) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania na szkolenie.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 można dostarczyć:
 - 1) osobiście – podpisane dokumenty należy złożyć w sekretariacie uczniowskim Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu (parter, pok. 102) w godzinach pracy sekretariatu,
 - 2) elektronicznie – zeskanowane podpisane dokumenty należy przesłać na adres mailowy: bcu@zsb.edu.pl
5. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu.
6. Ocena kwalifikacji uczestników następuje na podstawie oceny formalnej złożonych dokumentów aplikacyjnych z uwzględnieniem kryteriów premiujących.
7. Proces rekrutacji składa się z dwóch etapów:
 - 1) Etap pierwszy – ocena formalna - prowadzona metodą zerojedynkową: 1-spełnia, 0-nie spełnia. Na tym etapie weryfikowana jest kompletność i poprawność wypełnienia dokumentów.
 - 2) Etap drugi – przyznanie kryteriów premiujących:
 - a. Orzeczenie o niepełnosprawności +1pkt,
 - b. Doświadczenie zawodowe związane z dziedziną instalacji sanitarnych, grzewczych i gazowych powyżej 5 lat +1 pkt,
 - c. Udokumentowana działalność naukowa, rozwojowa lub społeczna w dziedzinie instalacji sanitarnych, grzewczych lub gazowych +1pkt.
8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną protokołu, listy osób przyjętych oraz listy rezerwowej.
9. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana drogą elektroniczną lub telefonicznie do osób uczestniczących w procesie rekrutacji.
10. Listę rezerwową będą tworzyły osoby, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, lecz nie zostały zakwalifikowane.
11. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia na szkolenie (wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej BCU).
12. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ze szkolenia z powodu niedostarczenia wymaganych dokumentów, na szkolenie kwalifikowane będą kolejne osoby z listy rezerwowych.
13. Warunkiem uruchomienia szkolenia jest zebranie minimum liczby osób określonych dla danego szkolenia.
14. W przypadku małej liczby chętnych na dane szkolenie rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do czasu zebrania wymaganej liczby uczestników.
15. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia oficjalnej listy zakwalifikowanych uczestników. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie szkoły wraz z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.



Odwołanie rozpatruje w terminie 3 dni Dyrektor Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu i podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu/nieprzyjęciu kandydata na szkolenie.

16. Złożenie dokumentów aplikacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie.
17. Złożone przez kandydatów dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

Prawa i obowiązki Lidera

§ 5

1. Lider jest zobowiązany realizować projekt zgodnie z umową.
2. Lider zapewni wykwalifikowaną kadrę szkoleniową do realizacji zajęć merytorycznych.
3. Lider jest zobowiązany do przeprowadzenia rekrutacji na kursy i szkolenia w BCU przez cały okres trwania przedsięwzięcia.
4. Lider ma prawo do:
 - 1) wymagania od potencjalnych kandydatów niezbędnych dokumentów, zaświadczeń i oświadczeń,
 - 2) wymagania od uczestników szkoleń wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów niezbędnych do potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu,
 - 3) wprowadzania zmian w Regulaminie,
 - 4) skreślenia z listy uczestników,
5. Skreślenie jest możliwe w przypadku:
 - 1) naruszenia przez uczestnika zapisów niniejszego Regulaminu,
 - 2) pisemnego wniosku prowadzącego zajęcia uzasadnionego rażącym naruszeniem zasad współżycia społecznego,
 - 3) nieobecności na zajęciach w wymiarze powyżej 25%
6. Rezygnacja z kursu jest możliwa, jeśli została złożona w formie pisemnej przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Na zwolnione miejsce przyjęta zostaje kolejna osoba z listy rezerwowej.

Prawa i obowiązki Uczestnika

§ 6

7. Uczestnicy szkoleń mają prawo do nieodpłatnego korzystania ze szkolenia, do którego zostali zakwalifikowani oraz korzystania z pomocy dydaktycznych w ramach szkoleń.
8. Uczestnicy szkoleń są zobowiązani do:



- 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia na poziomie co najmniej 75%,
- 2) wypełniania m.in. list obecności, kwestionariuszy, ankiet i innych dokumentów projektowych,
- 3) przystąpienia do testu/egzaminu sprawdzającego na zakończenie kursów,
- 4) bieżącego informowania Dyrektora Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na udział w szkoleniu,
- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, porządku, kultury oraz zasad współżycia społecznego podczas zajęć oraz w czasie przebywania w budynku BCU,
- 6) niezwłocznego powiadomienia Organizatora w przypadku zmiany jakichkolwiek danych przekazywanych w procesie rekrutacji.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie BCU i na stronie internetowej BCU.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej BCU.
4. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez opieki w salach zajęć, na korytarzach lub w obrębie budynku BCU.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektora Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu.
6. Regulamin obowiązuje od 25.07.2025 r.