



**Regulamin rekrutacji**  
**na bezpłatne szkolenia dla osób w wieku 14-24 lat**  
**organizowane w Branżowym Centrum Umiejętności Nr 2**  
**w Zespole Szkół Budowlano - Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu**

**Informacje ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa osób w wieku 14-24 lat w szkoleniach organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie instalacji sanitarnych, grzewczych i gazowych.
2. Szkolenia są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Krajowego Planu Odbudowy.
3. Realizacja szkoleń odbywa się w terminie wrzesień 2025 – czerwiec 2026.
4. Organem Prowadzącym Branżowe Centrum Umiejętności Nr 2 w Żywcu jest Powiat Żywiecki.
5. Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:
  - a. BCU - Branżowe Centrum Umiejętności
  - b. Lider – Powiat Żywiecki w imieniu, którego działa Branżowe Centrum Umiejętności Nr 2 w Zespole Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej Żywcu w dziedzinie instalacje sanitarne, grzewcze i gazowe.
  - c. Strona internetowa BCU – [www.bcu.zsbd.edu.pl](http://www.bcu.zsbd.edu.pl)
  - d. Kandydat – osoba, która zgłosiła chęć udziału w szkoleniu poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego oraz wypełnienie i dostarczenie w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów aplikacyjnych.
  - e. Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w szkoleniu w procesie rekrutacji.

**Cel i zakres wsparcia**

**§ 2**

1. Celem działalności BCU jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki dla branży budowlanej w dziedzinie instalacji sanitarnych, grzewczych i gazowych.
2. BCU realizuje swoje cele i zadania poprzez działania w czterech obszarach:
  - 1) Obszar I – działalność edukacyjno-szkoleniowa,
  - 2) Obszar II – działalność integrująco-wspierająca,
  - 3) Obszar III – działalność innowacyjno-rozwojowa,
  - 4) Obszar IV – działalność doradczo-promocyjna.



3. W ramach działalności edukacyjno-szkoleniowej dla osób w wieku 14-24 lat prowadzone będą szkolenia w wymiarze co najmniej 15 godzin.
4. Wykaz szkoleń dla dorosłych wraz z ich opisem znajduje się na stronie internetowej BCU.
5. Szkolenia są kierowane do osób chcących poszerzyć swoje kompetencje i umiejętności zawodowe.

## **Realizacja szkoleń**

### **§ 3**

1. Szkolenia będą prowadzone w BCU, ul. Szkolna 2, 34-300 Żywiec.
2. Wszelkie informacje dotyczące szkoleń, w szczególności harmonogramy zajęć, będą publikowane przed rozpoczęciem szkolenia na stronie internetowej BCU.
3. Udział w szkoleniach w ramach przedsięwzięcia jest bezpłatny.
4. Organizator zapewnia wszystkim uczestnikom materiały szkoleniowe i wyżywienie.
5. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem i noclegiem.
6. Szkolenie kończy się uzyskaniem branżowego certyfikatu umiejętności.
7. Planowane jest przeszkolenie 62 osób w wieku 14-24 lat z terenu całej Polski.
8. Uczestnik może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu.

## **Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji**

### **§ 4**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, w oparciu o wymagane dokumenty aplikacyjne zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, wyznanie czy orientację seksualną.
2. Informacja o terminach rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej BCU.
3. Kandydat dokonuje rejestracji na szkolenie za pomocą formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej BCU oraz dostarcza wymagane dokumenty, tj.
  - 1) zaświadczenie o posiadaniu statusu ucznia/studenta,
  - 2) zgoda rodzica na udział w szkoleniu.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 można dostarczyć:
  - 1) osobiście – podpisane dokumenty należy złożyć w sekretariacie uczniowskim Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu (parter, pok. 102) w godzinach pracy sekretariatu,



- 2) elektronicznie – zeskanowane podpisane dokumenty należy przesłać na adres mailowy: [bcu@zsb.edu.pl](mailto:bcu@zsb.edu.pl)
5. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu.
6. Ocena kwalifikacji uczestników następuje na podstawie oceny formalnej złożonych dokumentów aplikacyjnych z uwzględnieniem kryteriów premiujących.
7. Proces rekrutacji składa się z dwóch etapów:
  - 1) Etap pierwszy – ocena formalna - prowadzona metodą zerojedynkową: 1-spełnia, 0-nie spełnia. Na tym etapie weryfikowana jest kompletność i poprawność wypełnienia dokumentów.
  - 2) Etap drugi – przyznanie kryteriów premiujących:
    - a. Orzeczenie o niepełnosprawności/Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego +1pkt,
    - b. Osiągnięcia w konkursach i olimpiadach w branży budowlanej +1pkt.
8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną protokołu, listy osób przyjętych oraz listy rezerwowej.
9. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana drogą elektroniczną lub telefonicznie do osób uczestniczących w procesie rekrutacji.
10. Listę rezerwową będą tworzyły osoby, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, lecz nie zostały zakwalifikowane.
11. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia na szkolenie (wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej BCU).
12. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ze szkolenia z powodu niedostarczenia wymaganych dokumentów, na szkolenie kwalifikowane będą kolejne osoby z listy rezerwowych.
13. Warunkiem uruchomienia szkolenia jest zebranie minimum liczby osób określonych dla danego szkolenia.
14. W przypadku małej liczby chętnych na dane szkolenie rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do czasu zebrania wymaganej liczby uczestników.
15. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia oficjalnej listy zakwalifikowanych uczestników. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie szkoły wraz z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji. Odwołanie rozpatruje w terminie 3 dni Dyrektor Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu i podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu/nieprzyjęciu kandydata na szkolenie.
16. Złożenie dokumentów aplikacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie.
17. Złożone przez kandydatów dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

## **Prawa i obowiązki Lidera**

### **§ 5**



1. Lider jest zobowiązany realizować projekt zgodnie z umową.
2. Lider zapewni wykwalifikowaną kadrę szkoleniową do realizacji zajęć merytorycznych.
3. Lider jest zobowiązany do przeprowadzenia rekrutacji na kursy i szkolenia w BCU przez cały okres trwania przedsięwzięcia.
4. Lider ma prawo do:
  - 1) wymagania od potencjalnych kandydatów niezbędnych dokumentów, zaświadczeń i oświadczeń,
  - 2) wymagania od uczestników szkoleń wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów niezbędnych do potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu,
  - 3) wprowadzania zmian w Regulaminie,
  - 4) skreślenia z listy uczestników,
5. Skreślenie jest możliwe w przypadku:
  - 1) naruszenia przez uczestnika zapisów niniejszego Regulaminu,
  - 2) pisemnego wniosku prowadzącego zajęcia uzasadnionego rażącym naruszeniem zasad współżycia społecznego,
  - 3) nieobecności na zajęciach w wymiarze powyżej 25%
6. Rezygnacja z kursu jest możliwa, jeśli została złożona w formie pisemnej przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Na zwolnione miejsce przyjęta zostaje kolejna osoba z listy rezerwowej.

## **Prawa i obowiązki Uczestnika**

### **§ 6**

7. Uczestnicy szkoleń mają prawo do nieodpłatnego korzystania ze szkolenia, do którego zostali zakwalifikowani oraz korzystania z pomocy dydaktycznych w ramach szkoleń.
8. Uczestnicy szkoleń są zobowiązani do:
  - 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia na poziomie co najmniej 75%,
  - 2) wypełniania m.in. list obecności, kwestionariuszy, ankiet i innych dokumentów projektowych,
  - 3) przystąpienia do testu/egzaminu sprawdzającego na zakończenie kursów,
  - 4) bieżącego informowania Dyrektora Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na udział w szkoleniu,
  - 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, porządku, kultury oraz zasad współżycia społecznego podczas zajęć oraz w czasie przebywania w budynku BCU,
  - 6) niezwłocznego powiadomienia Organizatora w przypadku zmiany jakichkolwiek danych przekazywanych w procesie rekrutacji.



## **Postanowienia końcowe**

### **§ 7**

1. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie BCU i na stronie internetowej BCU.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej BCU.
4. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez opieki w salach zajęć, na korytarzach lub w obrębie budynku BCU.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektora Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu.
6. Regulamin obowiązuje od 25.07.2025 r.

### **Załączniki do regulaminu:**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1. | Formularz rekrutacyjny.                      |
| Załącznik nr 2. | Zaświadczenie o posiadaniu statusu ucznia.   |
| Załącznik nr 3. | Zaświadczenie o posiadaniu statusu studenta. |
| Załącznik nr 4. | Zgoda na udział w szkoleniu.                 |

## Formularz rekrutacyjny

### Dane osobowe \*

Imię/imiona .....

Nazwisko .....

Data urodzenia.....(DD-MM-RRRR)

PESEL: .....

Płeć:  kobieta  mężczyzna

Adres e-mail\* .....

Telefon\* .....

Adres zamieszkania, województwo\* .....

### Nazwa szkolenia \*

.....  
.....

(wpisz pełną nazwę szkolenia)

Status zawodowy:  uczeń  student

Nazwa szkoły/uczelni\* .....

Zawód/Wydział i kierunek\* .....

Osiągnięcia w konkursach i olimpiadach związanych z branżą budowlaną

mam osiągnięcia

nie mam osiągnięć

Nazwa konkursu/olimpiady, tytuł, rok

.....  
.....

(W przypadku braku osiągnięć pomiń to pole)

Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności:

TAK

NIE

Posiadam orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

- TAK
- NIE

Oświadczenie

- Oświadczam, że nie brałem udziału w szkoleniu organizowanym przez inne Branżowe Centrum Umiejętności w Polsce

Przetwarzanie danych \*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Branżowe Centrum Umiejętności nr 2 w Żywcu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Branżowe Centrum Umiejętności nr 2 w Żywcu moich danych osobowych w postaci imienia, nazwiska i adresu do korespondencji w celu przesyłania mi informacji marketingowych dotyczących produktów i usług oferowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności nr 2 w Żywcu za pomocą wiadomości listowych i elektronicznych.



**Załącznik nr 2**

Do Regulaminu rekrutacji na bezpłatne szkolenia dla osób w wieku 14-24 lat  
organizowane w Branżowym Centrum Umiejętności Nr 2  
w Zespole Szkół Budowlano - Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu

.....  
Pieczęć szkoły

.....  
Miejscowość i data

**Zaświadczenie o posiadaniu statusu ucznia**

Zaświadczam, że .....  
(imię/imiiona i nazwisko ucznia)

jest uczniem .....  
(pełna nazwa szkoły)

klasa ..... zawód .....

Jednocześnie potwierdzam, że w dokumentacji ucznia znajduje się orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu.

Zaświadczenie wydaje się na prośbę ucznia/rodzica celem przedłożenia w postępowaniu rekrutacyjnym na szkolenie organizowane przez Branżowe Centrum Umiejętności Nr 2 w Żywcu w dziedzinie: instalacje sanitarne, grzewcze i gazowe.

.....  
(Pieczęć i podpis dyrektora)



**Załącznik nr 3**

Do Regulaminu rekrutacji na bezpłatne szkolenia dla osób w wieku 14-24 lat  
organizowane w Branżowym Centrum Umiejętności Nr 2  
w Zespole Szkół Budowlano - Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu

.....  
Pieczęć uczelni

.....  
Miejscowość i data

### **Zaświadczenie o posiadaniu statusu studenta**

Zaświadczam, że .....  
(imię/imiona i nazwisko studenta)

jest studentem.....  
(pełna nazwa uczelni)

rok ..... Wydział .....

Kierunek .....

Jednocześnie potwierdzam, że w dokumentacji studenta znajduje się orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu.

Zaświadczenie wydaje się na prośbę studenta celem przedłożenia w postępowaniu rekrutacyjnym na szkolenie organizowane przez Branżowe Centrum Umiejętności Nr 2 w Żywcu w dziedzinie: instalacje sanitarne, grzewcze i gazowe.

.....  
(Pieczęć i podpis osoby wystawiającej)



**Branżowe Centrum Umiejętności**  
**w dziedzinie: instalacje sanitarne, grzewcze i gazowe**  
przy Zespole Szkół Budowlano-Drzewnych  
im. Armii Krajowej w Żywcu

#### **Załącznik nr 4**

Do Regulaminu rekrutacji na bezpłatne szkolenia dla osób w wieku 14-24 lat  
organizowane w Branżowym Centrum Umiejętności Nr 2  
w Zespole Szkół Budowlano - Drzewnych im. Armii Krajowej w Żywcu

.....  
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....  
Miejscowość i data

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Nr tel. kontaktowego

### **Zgoda na udział w szkoleniu**

Ja .....  
(imię/imiona i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

wyrażam zgodę na udział mojego syna/mojej córki

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

Na udział w szkoleniu pn. ....  
(pełna nazwa szkolenia)

Organizowanego przez Branżowe Centrum Umiejętności Nr 2 w Żywcu.

.....  
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)